**Техническое задание**

**на реализацию социальных программ (проектов), предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы на территории района Некрасовка**

**Требования к социальной программе (проекту)**

Оказание услуг в рамках реализации социальной программы (проекта)

по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы на территории района Некрасовка с использованием нежилого помещения, находящегося в собственности города Москвы,

расположенного по адресу: ***111674, г. Москва, ул. Некрасовская д. 7, общей площадью 135,6 кв.м.***

Участник Конкурса имеет право предложить свое название программы, сохранив при этом направление работы. Основные и дополнительные формы работы, указанные ниже, являются обязательными и могут быть дополнены участником Конкурса.

Направления работы, основные и вспомогательные формы работы должны соответствовать Уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Выделенное помещение должно использоваться эффективно и по назначению.

Срок действия социальной программы (проекта) – три года с момента подписания Договора.

**Раздел 1. Основные положения социальной программы (проекта)**

В разделе приводятся:

- наименование социальной программы (проекта);

- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Работа) в районе Некрасовка города Москвы;

- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;

- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);

- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);

- основные показатели социальной программы (проекта).

Социальная программа (проект) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы в данном нежилом помещении должна способствовать развитию общекультурного уровня детей, подростков и молодежи, развивать их творческую и познавательную активность, разносторонне развивать способности детей и подростков для их дальнейшего профессионального ориентирования, воспитывать уважение к культурному наследию и традициям, привлекать подростков, молодежь и взрослое населения к развитию высоких моральных качеств, вовлекать в занятия физической культурой и спортом, способствовать повышению образовательного и культурного уровня всех слоев населения.

Основные формы работы в данном помещении должны быть:

- художественно-эстетическое творчество, декоративно-прикладное творчество, различные виды искусств, направленные на создание условий для формирования и удовлетворения духовно-нравственных потребностей, реализации творческого потенциала, поддержки любительского творчества. Количество кружков не менее четырех видов;

- культурно-просветительские занятия, социально-воспитательные, познавательные и интеллектуально-развивающие занятия. Количество групп не менее пяти видов;

- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа. Количество направлений не менее одного вида;

- профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде, в том числе работа с трудными подростками, детьми из семей, состоящих на учете в КДН и ЗП района Некрасовка города Москвы;

- предоставление спектра льготных услуг по работе с социально незащищенными слоями населения (дети из неполных семей; дети, находящиеся под опекой; дети из многодетных семей, дети инвалиды);

Основным направлением работы в данном помещении является:

Познавательно-просветительская, интеллектуально-развивающая, художественно-эстетическая, досуговая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.

Программа (проект) должна быть ориентирована на:

- детей (от 3 лет до 18 лет),

- молодежь (от 18 до 35 лет),

- взрослое население (старше 35 лет).

Дополнительные формы работы:

- организация календарных и тематических праздников, не менее десяти в год;

- организация открытых уроков и Дней открытых дверей, не менее одного раза в год;

- участие в районных концертах, праздничных мероприятиях и праздниках двора, в течение года;

-проведение мастер-классов, открытых уроков по художественному творчеству, изобразительному искусству, не менее одного раза в квартал;

- проведение творческих, художественных выставок, тематических встреч, не менее одного раза в квартал;

- проведение показательных выступлений, соревнований, мастер-классов по заявленным спортивным секциям, не менее одного раза в квартал;

- проведение спортивных и досуговых праздников двора на территории района, на спортивных площадках района, не менее одного раза в квартал;

- участие в городских, окружных, районных, российских и международных мероприятиях, городских акциях, демонстрациях в соответствии с утвержденным планом;

- участие в мемориально-патронатных акциях и военно-патриотических мероприятиях, акциях на уровне района, округа, города в соответствии с утвержденным планом.

**Основные показатели программы (проекта):**

1. По основным формам работы:

В реализацию программы должны быть привлечены все слои населения.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы на платной основе не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах работы.

Услуги на бесплатной основе предоставляются лицам льготных категорий; детям-инвалидам, многодетным, малоимущим семьям, несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав района Некрасовка, а также детям, проживающим в семьях, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних района Некрасовка, по направлению КДНиЗП.

2. По дополнительным формам работы:

Мероприятия дополнительных форм работы проводятся на бесплатной основе за счет средств некоммерческой организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия дополнительных форм работы** | **Общее число мероприятий дополнительной формы работы \*\*\*** | | **Общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах работы \*\*\*\*** | |
| **периодичность** | **в год** | **в одном мероприятии** | **в год** |
| Организация календарных и тематических праздников | В течении года | | 50 | 600 |
| Организация открытых уроков и Дней открытых дверей | Один раз в год | 1 | 50 | 50 |
| Участие в районных праздничных мероприятиях  и праздниках двора | В течении года | 5 | 10 | 50 |
| Проведение мастер-классов, открытых уроков по художественному творчеству, изобразительному искусству | 1 раз в квартал | 4 | 20 | 80 |
| Проведение творческих, художественных выставок, тематических встреч | 1 раз в год | 1 | 30 | 30 |
| Проведение показательных выступлений, соревнований, мастер-классов по заявленным спортивным секциям | Один раз в квартал | 4 | 30 | 120 |
| Участие в городских, окружных, районных, российских, международных мероприятиях, городских акциях, демонстрациях | В соответствии с утвержденным планом досуговых, спортивных, патриотических и социально-значимых мероприятий района, округа, города | | 10 | 120 |
| Участие в военно-патриотических мероприятиях, акциях на уровне района, округа, города | 10 | 120 |

\*\*\* единицей считается отдельное мероприятие

\*\*\*\* единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии.

**Раздел 2. Мероприятия социальной программы (проекта)**

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы.

Занятия проводятся индивидуально и в группах.

Наполняемость помещений для занятий осуществляется в соответствии с требованиями и нормами пожарной безопасности.

Расписание каждого кружка, занятий и тренировок составляется с учетом количества участников, с учетом мнения жителей. Расписание составляется на полный рабочий день.

Расписание занятий согласовывается с Управой района Некрасовка. При изменении расписания необходимо уведомить управу района.

Кадровый ресурс организации:

Педагогический и тренерский состав должен иметь опыт преподавания по профилю деятельности не менее 5-ти лет. Уровень образования не ниже среднего специального или педагогического.

В отсутствие руководителя (отпуск, болезнь и т.д), организация в оперативном порядке предоставляет информацию о лице, замещающем руководителя.

Информация по кадровому обеспечению программы предоставляется по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Информация по кадровому обеспечению программы социально-ориентированной некоммерческой организации** | | | | | |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. специалиста, должность** | **Условия работы**  **(основная работа, совместительство, гражданско-правовой договор, добровольчество)** | **Год рождения сотрудника** | **Образование (ученая степень, высшее, ср.-спец., полное среднее, неполное среднее), специальность по диплому, сведения о дополнительном образовании** | **Стаж работы по профилю** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** |
| **Социально-ориентированная некоммерческая организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Итого по НКО:** | | | | | |
| количество специалистов, для которых данная работа является основной | | | | |  |
| количество специалистов, работающих по внешнему совместительству | | | | |  |
| количество специалистов, работающих по гражданско-правовому договору | | | | |  |
| количество добровольцев | | | | |  |
| Всего работников | | | | |  |
| в том числе: | | | | |  |
| до 30 лет (включительно) | | | | |  |
| 30-40 лет (включительно) | | | | |  |
| 40-50 лет (включительно) | | | | |  |
| старше 50 лет | | | | |  |

Участник конкурса заключает договоры или соглашения со специалистами, предоставляющими услуги населению в данном помещении. Специалисты обязаны иметь медицинскую книжку, справку об отсутствии судимости, программу работы на учебный год, вести журнал учета занимающихся.

Материально-техническое обеспечение для реализации программы и обеспечения деятельности предоставляется участником Конкурса.

Перечень оборудования, планируемого для размещения в нежилом помещении, предоставляется по следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование оборудования** | **Количество,**  **штук** | **Примечание** |
|  |  |  |  |

По дополнительным мероприятиям социальной программы в Управу предоставляется Календарный план на год не позднее 15 декабря предшествующего года. Ежеквартальный календарный план предоставляется не позднее, чем за 20 дней до начала очередного квартала.

Годовой и ежеквартальный план предоставляются по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Календарный план  мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства**  **в районе Некрасовка на 20\_\_ год ( на \_\_ квартал 20\_\_ года)** | | | | | | |
| **№** | **Формат и название мероприятия** | **Дата и время** | **Место и адрес проведения** | **Количество участников  (с учетом зрителей)** | | **Ответственный** |
| **Досуговые и социально-воспитательные мероприятия** | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| **Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия** | | | | | | |
| 2 |  |  |  |  |  | |

Расписание занятий предоставляется участником Конкурса по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ** | | | | | | | | | | |
| **в нежилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование кружка, секции, студии, др.**  **объединения** | **Место проведения занятий, адрес** | **Ф.И.О.,**  **контактный телефон** | **Расписание** | | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье (выходной)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.**

Обязательное наличие (создание) собственного сайта организации, страничек в соцсетях, информационного стенда в помещении, на которых должна размещаться информация о деятельности организации.

Для сайта:

- контактная информация организации и управы района,

- образец договора на оказание услуг, прейскурант предоставляемых услуг, расписание занятий, согласованные с управой района Некрасовка,

- информация о руководстве, педагогах и тренерах,

- программа деятельности организации на год,

- план мероприятий на месяц,

- размещение иных социально-значимых информационных материалов.

Для соцсетей:

- новости, анонсы,

- отчеты (фотоотчеты),

Для информационного стенда:

- контактная информация организации и управы района Некрасовка,

- новости, анонсы,

- информирование об изменении/ отмене занятий,

- размещение иных социально-значимых информационных материалов.

В течение трех рабочих дней с момента принятия решения Советом депутатов МО Некрасовка об итогах конкурса, победитель конкурса предоставляет расписание (план) основных и дополнительных форм работы.

Расписание по основным и дополнительным формам работы ежеквартально утверждается Исполнителем (в соответствии с условиями программы) и направляется Заказчику не позднее, чем за 20 дней до начала очередного квартала.

Изменения в расписание форм работы вносятся путем письменного обращения к Заказчику с просьбой согласовать внесение изменений в направления форм работы с указанием причины.

Причинами внесения изменений в направления форм работы является:

- предоставление дополнительных услуг в соответствии с основным направлениями программы,

- внесение уточнений в формы работы.

С целью осуществления контроля за ходом реализации социальной программы (проекта) Исполнитель предоставляет отчетную документацию **в срок до 5 числа месяца следующего после истечения квартала.**

Отчет о выполнении основных форм программы предоставляетсяИсполнителем по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о выполнении основных форм социальной программы** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование организации,**  **общественного объединения,**  **работающего на территории**  **района** | **Адрес нежилого помещения** | **Наименование творческого**  **коллектива, объединения,**  **клуба, кружка, секции и т.д.** | **расписание работы**  **(дни, часы )** | **Количество занимающихся (человек)** | | | | | |
| **Дошкольники** | **7 - 11 лет** | **12 - 17 лет** | **18 - 30 лет** | **31 - 55 лет** | **Население старше 55 лет** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **БЕСПЛАТНЫЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего бесплатно занимается** | | | |  | | **Человек** | | | |
| **ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ** | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего бесплатно занимается** | | | |  | | **Человек** | | | |

На проведение мероприятий по основным видам программы Исполнитель заключает с законными представителями несовершеннолетнего или совершеннолетними дееспособными лицами договор на оказание услуг.

Отчет о выполнении дополнительных форм программы предоставляетсяИсполнителем по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о выполнении дополнительных форм социальной программы** | | | | | |
| **№п/п** | **Формат и название мероприятия (с указанием уровня мероприятия: внутреннее, районное, окружное, городское и т.д.)** | **Дата, время проведения** | **Место проведения** | **Количество участников (с учетом зрителей)** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |

В отчете по выполнению дополнительных форм социальной программы указываются мероприятия, в которых организация выступает организатором, принимает участие.

При предоставлении отчета о выполнении дополнительных форм социальной программы мероприятия, в которых организация выступает организатором и в которых принимает участие, указываются отдельно.

Ежеквартально Исполнитель указывает достигнутые в ходе реализации программы результаты, в том числе участие в мероприятиях различного уровня и достижения, предоставляет фотоматериалы о проводимой работе.

**Раздел 4. Финансово-экономическое обоснование**

В данном разделе участник Конкурса приводит финансово-экономическое обоснование социального проекта с указанием планируемых доходов и источников получения дохода на реализацию социального проекта (программы), в том числе стоимость платных услуг, размер членских взносов, добровольных пожертвований, гранты, спонсорской помощи и др., а также расходы, необходимые для реализации социальной программы (проекта): оплата труда педагогов, приобретение материально-технических средств, организация и проведение мероприятий.